

广州科技大脑

用户操作说明书

2021 年 12 月

推荐使用 Google Chrome 和 360 极速浏览器（极速模式），

下载地址：<https://www.google.cn/chrome/>、<https://browser.360.cn/>

或点击首页最下方下载浏览器

The image shows a screenshot of the 'Guangzhou Science Brain' (广州科技大脑) website. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'GUANGZHOU SCIENCE BRAIN'. Below the navigation bar, there is a login modal window. The modal contains the following text: '若您已有广州市科技业务管理阳光政务平台账号，请按以下规则登录本系统：项目负责人：账户为您的 邮箱 密码为 Gz@证件号码后6位 2022年之前申报项目的管理，请登录广州市科技业务管理阳光政务平台 推荐使用Google Chrome和360极速浏览器（极速模式）' followed by two '点击下载' (Click to download) buttons. The modal also features a login form with fields for '用户名' (Username) and '密码' (Password), a '验证' (Verify) button, and a '登录' (Login) button. Below the login form, there is a '新用户注册' (New user registration) link. The background of the modal shows a cityscape at night. Below the modal, there is a search bar and a '科技服务' (Science Service) button. At the bottom of the page, there is a footer with a QR code, contact information, and a red box containing the text: '推荐使用Google Chrome和360极速浏览器（极速模式），下载地址：点击下载 点击下载'. A red arrow points to the second '点击下载' button in the footer.

(一) 项目负责人注册操作说明书

1、申报人进入平台首页后，单击“注册”按钮。



2、申报人点击“注册”后进入注册页面，请仔细阅读以下须知，并点击“同意”。



3、如需注册申报人，请点击“申报人注册”按钮，进入步骤一。



4、申报人选择所在的工作单位：点击“搜索”按钮，在搜索框内输入单位关键字，查找后选择所需单位单位点击“确定”按钮。

◆ 选择工作单位 ◆

输入单位名称: 查找

排序	单选	单位名称	统一社会信用代码	单位地址
确定				

5、申报人用户完成以上字段填写后，输入“图形验证码”，进行手机验证码及邮箱验证码的获取，输入手机及邮箱验证码后，点击“下一步”，进入步骤二。

注册流程

1 申报人注册 2 基本情况填写 3 完成注册

申报人注册

1. 请注意填写准确性，一经填报不得更改，如确实有误请联系单位管理员。
2. 请确保填写的是本人邮箱地址，后续可以通过邮箱找回密码。
3. 请确保填写的是本人手机号码，后续可以通过手机号码找回密码。

姓名: <input type="text" value="请输入真实姓名"/>	手机号码: <input type="text" value="请输入手机号码"/>
证件类型: <input type="text" value="--请选择--"/>	证件号码: <input type="text" value="请输入证件号"/>
用户名: <input type="text" value="用户名为字母和数字组合"/>	工作单位: <input type="text"/> 提交
密码: <input type="text" value="密码长度为10-20位，必须包含数字、大小写字母和"/>	确认密码: <input type="text" value="请再次输入密码"/>
图形验证码: <input type="text" value="填写图形验证码"/>	邮箱: <input type="text" value="请确保填写的是本人邮箱地址，后续可以通过邮箱找回密码"/>
邮箱验证码: <input type="text"/> 验证码	手机号码验证码: <input type="text"/> 验证码

下一步

6、申报人用户逐一完成步骤二如下图：

1 申报人注册 2 基本情况填写 3 完成注册

基本情况填写

基本情况

个人信息

姓名* <input type="text"/>	姓(拼音)* <input type="text"/>	名(拼音)* <input type="text"/>
英文名* <input type="text"/>	证件类型* <input type="text" value="护照"/>	证件号码* <input type="text" value="H12345678"/>
性别* <input type="text" value="--请选择--"/>	出生日期* <input type="text" value=""/>	国别或地区* <input type="text" value="--请选择--"/>
民族* <input type="text" value="--请选择--"/>	联系电话(办公室)* <input type="text"/>	家庭电话* <input type="text"/>
电子邮箱* <input type="text" value=""/>	手机号码* <input type="text" value=""/>	通讯地址* <input type="text"/> 选择

主要从事方向*

个人简介*

修改单位
保存

已输入0/300字

7、如果申报人用户发现工作单位不对，可点击右侧“修改单位”按钮进行单位修改。

8、如注册第二步时关闭注册页面，可重新进入单位注册页面在第一步的页面输入手机号码，提示该手机号已被注册，点击“去完善”，或登录该账号后点击右上角用户名，页面提示该账号未完成注册信息填报，点击“去完善”。

(二) 单位注册操作说明书

1、单位管理员进入平台首页后，点击“注册”按钮。



2、点击“注册”后进入注册页面，请仔细阅读以下须知，并点击“同意”。



3、如需注册单位，请点击“单位注册”按钮。



4、进入单位注册页面如下：

5、用户完成以上字段填写后，输入“图形验证码”后进行手机验证码的获取，输入邮箱及手机验证码后，点击“下一步”按钮，进入单位注册“步骤二”。

步骤二如下图，用户须逐一完善以下字段：

(1) 其中，企业补充信息：此项为单位类型是“企业单位”才须填写。

单位情况	企业补充信息	人员信息	附件
企业补充信息 <input type="text" value="请输入企业名称"/>			
企业规模*	100	企业性质*	联营企业
科技型中小企业入库登记编号*	46767657	是否高新技术企业*	是
高企发证时间*	2016-07-08	是否高新区内企业*	是
高企有效期*	2030-12-21	是否规模以上企业*	规模以上工业企业
证券交易所*	深交所	上市时间*	2020-11-20
		股票代码*	6456777
		是否完成科技型中小企业入库*	是
		高企证书编号*	5778888
		所属高新区*	广州国家高新区
		是否上市*	是

(2) 其中，组织单位：

- i. 广州市内注册的企业组织单位为注册地所在区的科技主管部门。
- ii. 注册地址为市外或境外单位的默认广州市科学科技局；
- iii. 如是除高校附属医院外的医疗事业单位的组织单位为“广州市卫生健康委员会”。

6、附件：若您单位为“港澳台、外籍单位”，统一社会信用代码附件非必传。

单位情况	人员信息	附件
附件材料		
<input type="radio"/> 统一社会信用代码证扫描件 说明:非必传,统一社会信用代码证扫描件限制上传一份, 格式为pdf, 大小限制10M以内		添加附件
<input type="radio"/> 基本存款账户信息（加盖公章）或银行开户许可证* 说明:必传,限制上传一份, 格式为pdf, 大小限制10M以内		添加附件

若您单位为不是“港澳台、外籍单位”，统一社会信用代码附件必传。

单位情况	人员信息	附件
附件材料		
<input checked="" type="radio"/> 统一社会信用代码证扫描件* 说明:必传,统一社会信用代码证扫描件限制上传一份, 格式为pdf, 大小限制10M以内		添加附件
<input checked="" type="radio"/> 基本存款账户信息（加盖公章）或银行开户许可证* 说明:必传,限制上传一份, 格式为pdf, 大小限制10M以内		添加附件

7、上报：若您完成所有信息维护后，点击“上报”后，系统将提示您的注册申请流程图，您点击“确认”后，系统将您的注册申请自动

推送至相关组织单位。

8、审核结果推送：若您的注册申请审核通过后，系统将自动发送短信至单位联系人手机号上，通过后，您可进入系统正常开展科技业务工作。

注意：

(1) 如注册过程中因为网络波动或其他原因导致注册页面关闭，您可通过以下两种途径再次进行注册工作。

- i. 可重新进入单位注册页面在第一步的页面输入手机号码，提示该手机号已被注册，点击“去完善”。
- ii. 登录该账号后点击右上角用户名，页面提示该账号未完成注册信息填报，点击“去完善”。

