附件2

**广东医学科技奖推荐系统使用说明**

一、推荐系统登录入口

广东医学科技奖推荐系统的登陆入口为：http://gdkp.medmeeting.org/Home/Login/；其中项目负责人的账号由完成单位统一创建，第一完成单位账号由推荐单位统一创建，推荐单位账号由学会统一创建。前四届已推荐过的单位，单位科技工作者需要申报的，请联系本单位负责科技奖申报的相关人员申请账号。申请正式推荐时推荐单位如忘记账号密码的，请联系省医学会评审部。

1. 项目推荐流程

1.推荐单位：登录推荐系统，签订《广东医学科技奖评审工作行为规范》，修改密码；查看推荐指标（本届科技奖不限额推荐），完善单位信息，包括联系人和联系方式等（广东医学科技奖推荐书中的推荐单位信息将自动引用此信息，请务必确认推荐单位信息完整、准确，否则将影响项目推荐）；之后创建完成单位账号，分配完成单位申报数量（本届不限额）。

2.完成单位：联系推荐单位负责人查询账号密码，登录推荐系统，签订《广东医学科技奖评审工作行为规范》，修改密码；查看推荐指标，完善单位信息；之后创建项目负责人账号，一个项目只需创建一个账号；

3.项目申报人：联系完成单位负责人查询账号密码，登录推荐系统，签订《广东医学科技奖评审工作行为规范》，修改密码；在线填写《广东医学科技奖推荐书》各项内容，并上传相应附件。医学科学技术普及奖推荐项目,需另外上传科普作品的电子版文件或视频文件的网络链接地址。

推荐系统要求上传的电子版附件只能使用PDF和JPG两种格式，附件名称不宜过长，否则会上传失败，每个文件数据大小原则上不超过15M。要求一个PDF或JPG文件只能有一个独立内容。

填写完毕校对后提交完成单位，待完成单位和推荐单位审核无误后请从推荐系统中下载推荐书主件（带水印）并打印，与附件材料一起按要求装订。

4.完成单位审核后将网络版材料提交至推荐单位。

5.推荐单位审核后根据指标数额择优将网络版材料提交广东省医学会。

6.推荐单位和完成单位在本单位网站或公告栏公示推荐项目的基本情况，公示期7天及以上。

7.项目完成人、完成人所在完成单位和工作单位以及项目完成单位在纸质版推荐书“八、主要完成人情况表”、“九、主要完成单位情况表”和“十、诚信承诺书”相应部分签字盖章。

8.推荐单位在纸质版推荐书“二、推荐单位意见”签字盖章。

9.推荐单位按要求准备其他纸质版材料。

10.纸质版材料上报广东省医学会。