

一、统一身份认证（已有账号）

1、登录 lac1.jnu.edu.cn（外网使用，请先登录 webvpn.jnu.edu.cn）



2、点击“统一身份认证登录”，进入下述页面



输入大学门户 JNUID 和密码，登录

3、绑定已有账号（如已有实验动物管理系统账号）



点击“绑定账户”，进入下述页面，输入已有账号和密码，点击“绑定”。



二、统一身份认证（无账号）

1、登录 lac1.jnu.edu.cn（外网使用，请先登录 webvpn.jnu.edu.cn）



2、点击“统一身份认证登录”

A screenshot of a login form. At the top, there are two tabs: '账号登录' (Account Login) and '其他登录方式' (Other Login Methods). The '账号登录' tab is active. Below the tabs, there are two input fields: the first is labeled 'JNUID (人事编号或学号)' and the second is labeled '密码'. Below these fields, there are two links: '登录说明' (Login Instructions) and '忘记密码' (Forgot Password). At the bottom of the form is a large green button labeled '立即登录' (Login Now).

输入大学门户 JNUID 和密码，登录

3、点击“注册账户”



4、填写注册信息

暨南大学实验动物管理系统

用户名 0003107

* 真实姓名 姓名

* 归属单位 归属部门

* 电子邮箱 邮箱地址

手机号码 手机号码

* 工号/学号/身份证 0003107

动物实验资格证号 动物实验资格证编号

学位/职称 学位/职称

注册并绑定

- (1) 用户名：系统默认为 JNUID。
- (2) 姓名：必须填写真实姓名。
- (3) 电子邮件，手机号码：请填写真实有效信息，以便于随时获得最新项目信息。
- (4) 归属单位：选择所属学院，如列表中没有，请联系管理员。
- (5) 工号/学号：系统默认为 JNUID，建议不要修改。
- (6) 绑定后，使用大学门户 JNUID 和密码登录本系统。

三、登录系统（lac1.jnu.edu.cn）

点击姓名，进入系统，或快速进入各个模块。



查看“我的账单”，了解账单详情。

查看“我的动物”，了解笼位使用情况。

进入“个人中心”，修改个人信息，或解绑 JNUID。

查看“我的课题”，了解已经开展的实验。

四、申请动物实验

1、提交新申请

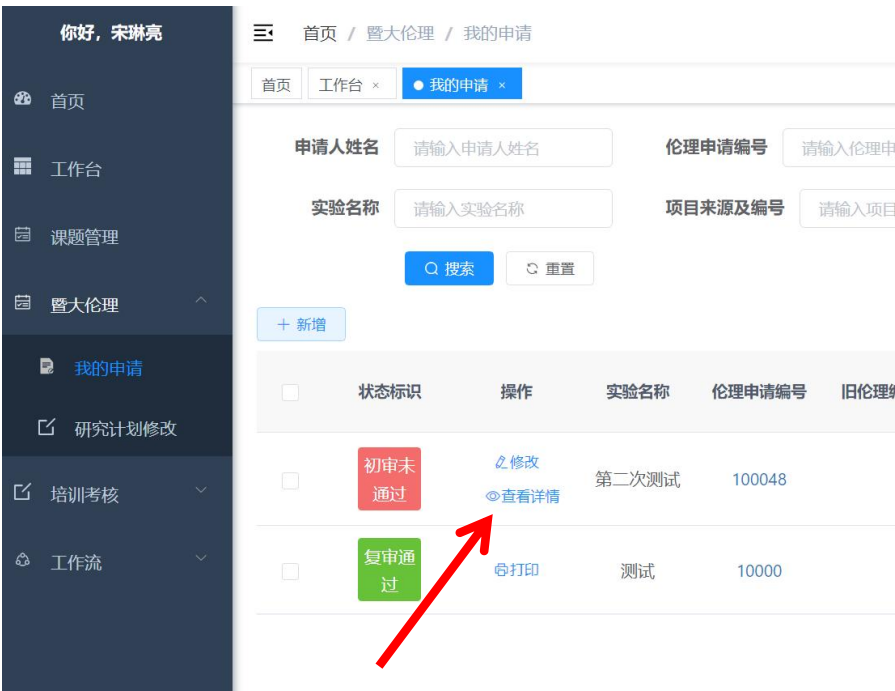
选择左侧栏目中的“暨大伦理”，点击“我的申请”，出现以下页面。



点击“新增”，填写《实验动物福利伦理审查表》，填写完成后提交。

2、查看状态及修改意见

选择左侧栏目中的“暨大伦理”，点击“我的申请”，可以看到所有申请的状态。



如需查看审核意见，点击“查看详情”，即可看到审核意见。

查看详情

<div>过程意见</div> <div>流程表单流程图文档下载</div>				
任务节点	操作类型	参与人	时间	意见
伦理初审	认领	宋琳亮	2022-09-14 17:08:53	认领
伦理初审	完成	宋琳亮	2022-09-14 17:09:23	不同意
初审编辑提交	认领	宋琳亮	2022-09-14 17:09:23	自动认领
初审编辑提交	已阅	宋琳亮	2022-09-14 17:12:12	已阅!
伦理初审	认领	宋琳亮	2022-09-14 17:12:38	认领
伦理初审	完成	宋琳亮	2022-09-14 17:15:54	1、不正确 2、补充内容 3、补充时间 4、补充 5、补充洪 6、补充
初审编辑提交	认领	宋琳亮	2022-09-14 17:15:54	自动认领

参照审核意见，点击“修改”，修改内容后，提交。

3、修改申请

复审通过后，如需要修改申请内容或实验人员，选择左侧栏目中的“暨大伦理—研究计划修改”。

你好，宋琳亮

首页

工作台

课题管理

暨大伦理

我的申请

研究计划修改

培训考核

工作流

首页 / 暨大伦理 / 研究计划修改

首页

工作台 ×

我的流程 ×

发起流程 ×

我的已办 ×

研究计划修改 ×

申请人姓名

请输入申请人姓名

申请编号

请输入申请编号

实验名称

请输入实验名称

项目来源及编号

请输入项目来源及编号

操作	申请编号	旧伦理编号	批准编号	实验名称	项目来源及编号
研究计划修改					
研究计划修改	10000			测试	

填写修改后的内容后，提交。

五、申报课题专用《实验动物福利伦理审查表》

1、提交新申请

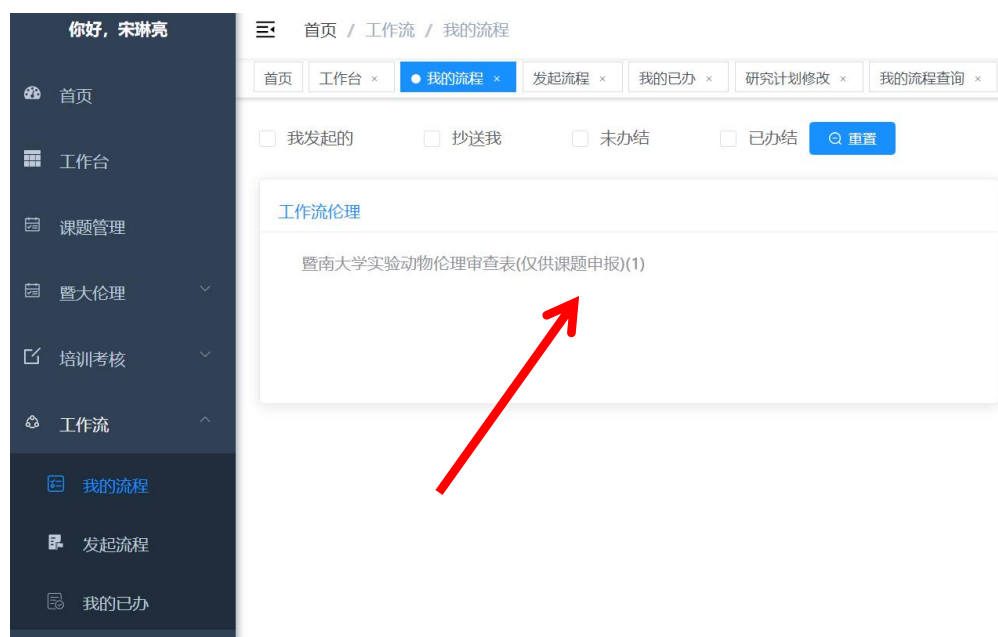
选择左侧栏目中的“ workflow ”， 点击“发起流程”， 出现以下页面。



点击“发起流程”， 填写表格， 填写完成后提交。

2、查询状态

选择左侧栏目中的“ workflow ”， 点击“我的流程”， 出现以下页面。



可以查看已经提交的申请目前所处的状态，如果标有结束时间，则说明该申请已经通过审核。

搜索

重置

流程实例名称	启动人	开始时间	结束时间	操作
宋琳亮-暨南大学实验动物伦理审查表(仅供课题申报)	宋琳亮	2022-09-15 11:15:13		操作
宋琳亮-暨南大学实验动物伦理审查表(仅供课题申报)	宋琳亮	2022-09-14 08:39:21	2022-09-15 11:41:24	操作

共 2 条10条/页1前往1

点击“操作—查看详情”，查看审核意见和状态。

查看详情

过程意见

任务节点	操作类型	参与人	时间	意见
申请审核	认领	宋琳亮	2022-09-14 09:04:05	认领
申请审核	完成	宋琳亮	2022-09-14 09:11:46	否
编辑暨大实验动物伦理申请	认领	宋琳亮	2022-09-14 09:11:46	自动认领
编辑暨大实验动物伦理申请	完成	宋琳亮	2022-09-15 11:40:46	已修改
申请审核	认领	宋琳亮	2022-09-15 11:41:03	认领
申请审核	完成	宋琳亮	2022-09-15 11:41:24	通过

3、下载通过审核的申请

点击“操作—查看详情”，选择“文档下载”，点击“下载文档”。

查看详情

过程意见

模板编号	模板名	备注	操作
3	审批件		下载文档

返回

4、修改未通过审核的申请

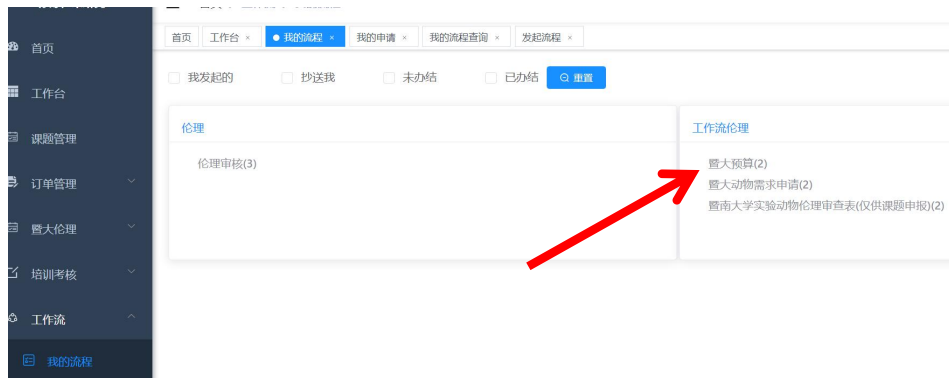
选择左侧栏目中的“工作流”，点击“我的任务”，出现以下页面。

流程实例名称	任务名称	开始时间	到期日期	所有人	执行人	操作
宋琳亮-暨南大学实验动物伦理审查表(仅供课题申报)	编辑暨大实验动物伦理申请	2022-09-15 11:17:31			宋琳亮	查看详情 执行

点击“查看详情”，可以查看审核意见。点击“执行”，修改原申请表内容，修改后提交。

六、下载预算表

1、选择左侧栏目中的“ workflow—我的流程”



2、点击“暨大预算”

3、选择需要下载的实验预算单，点击“操作—查看详情”

Workflow Instance List:

流程实例名称	启动人	开始时间	结束时间	操作
20220926-03的实验预算单	宋琳亮	2022-09-26 10:32:53		操作 ▾
宋琳亮-暨大预算	宋琳亮	2022-09-19 10:52:15	2022-09-19 10:52:15	操作 ▾

共 2 条 | 10条/页 | 1 | 前往

4、点击“下载文档”

View Details (查看详情)

模板编号	模板名	备注	操作
1	预算		下载文档
8	spj		下载文档
9	预算审批件		下载文档

返回